

DATOS PERSOAIS

Nome:	Apelidos:		
D.N.I./C.I.F./Pasaporte, nº:	Correo electrónico:	Teléfono:	
Alumno/a de (no seu caso):			

MEDIO E LUGAR DE NOTIFICACIÓN(*)

Mediante comparecencia en Sede Electrónica.

Correo postal:

Dirección:			
Localidade:	Provincia:	Código postal:	País:

EXPÓN QUE:

--

Acompáñanse os seguintes documentos:

SOLICITA:

--

_____, a _____ de _____ de _____
(Sinatura)

FACULTADE DE XEOGRAFÍA E HISTORIA (DIRECCIÓN DA CÁTEDRA DO CAMIÑO E AS PEREGRINACIÓNS)

(*) Marcar só no caso de suxeitos non obrigados a relacionarse electronicamente coa USC.

Información sobre protección de datos ao dorso

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e co Regulamento UE 2016/679, os datos serán incorporados no tratamento denominado "Rexistro de documentos", cuxa finalidade é ter constancia dos asentos de entrada e saída de documentos dos rexistros xerais e auxiliares ou Oficinas de asistencia da Universidade de Santiago de Compostela.

O responsable do devandito tratamento é a Secretaría Xeral da USC, cuxos datos de contacto son Praza do Obradoiro, s/n, 15782- Santiago de Compostela, mail: sec.xeral@usc.es, teléfono 881811009.

O Delegado de Protección de Datos é José Julio Fernández Rodríguez, dpd@usc.es

A base de xustificación deste tratamento é a realización de funcións públicas administrativas correspondentes á prestación do servizo de educación superior (Lei Orgánica de Universidades e na Lei autonómica 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia).

Poderanse ceder datos a administracións públicas con competencias na materia, e nos supostos de obrigacións legais.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento, oposición e portabilidade a través de Sede Electrónica en <https://sede.usc.es/sede/publica/catalogo/procedemento/55/ver.htm>.

Tamén poden dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos para realizar a reclamación que consideren oportuna.

Os datos serán conservados durante o período no que se realice a finalidade para a que foron recollidos, ou o tempo necesario para cumprir coas obrigacións legais. Cumprida a finalidade, os datos que non formen parte da prestación do servizo público bloquearanse ata que transcorran os prazos de prescrición aplicables.

A política de privacidade e protección de datos da USC pódese consultar en <http://www.usc.es/gl/normativa/protecciondatos/Politica-privacidade.html>